ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE ACCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO

SUBDIRECCIÓN LOCAL: | JARDÍN INFANTIL O CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL: J.I.C CHAMINADE UENOS AIRES | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: NOVIEMBRE 2021

NRO	COMPONENTE	REQUISITO	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FRECUENCIA DE ENTREGA	SEMAFORIZACION	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO
1		1, ¿Cuenta con protocolo de bioseguridad relacionado con la emergencia sanitaria por la COVID-19 acorde con las características propias del jardín infantil?	Realizar y actualizar el protocolo de bioseguridad deacuerdo a la normatividad vigente en la emergencia sanitaria covid 19	Documento en fisico y constancia de aprovacion por la entidad copetente	feb.21	feb.21	cada seis meses		Responsable de la unidad operativa	Se realizo el protocolo de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS, con una primera revision y orientacion para la radicacion y aprovacion del mismo ante secretaria de salud. *Diligenciamiento de formatos dando cumplimiento al protocolo. * Seguimiento profesionales de apoyo a la supervision
		2. Planea e implementa las orientaciones presenciales o virtuales con los padres, madres o cuidadores, niñas y niños, en relación a la promoción de estilos de vida saludable de las niñas y niños según lo estipulado en las guías técnicas del componente de Nutrición y Salubridad y demás documentos de la entidad relacionados?	Actividades de promocion dirigida a niños, niñas y padres de familia **Alimentación Saludable**	El acta debe estar acompañada de evidencias, tales como listado de asistencia de la población participante con firmas en caso de ser presencial, fotos, capturas de pantalla, piezas comunicativas, infografías, folletos, cápsulas de audio y video, mensajes virtuales, archivos digitales, blog, plegables etc.	10/09/2021	8/12/2021	ANUAL		Profesional de atenciaon a la primera infancia	•Verificación de las planeaciones de las actividades •Contar con los recursos necesarios para su ejecución •Verificación de la implementación de las actividades por parte de los profesionales de acompañamiento al componente
			Actividades de promocion dirigida a niños, niñas y padres de familia **lactancia materna**		23/06/2021	23/06/2021	ANUAL		Profesional de atenciaon a la primera infancia	
			Actividades de promocion dirigida a niños, niñas y padres de familia **actividad fisica**		14/10/2021	14/10/2021	MENSUAL- PLANEACION		Profesional de atenciaon a la primera infancia	
			Actividades de promocion dirigida a niños, niñas y padres de familia **higiene personal**		9/07/2021	9/07/2021	ANUAL		Profesional de atenciaon a la primera infancia	
			Actividades de promocion dirigida a niños, niñas y padres de familia **lavado de manos**		10/09/2021	11/11/2021	MENSUAL- PLANEACION		Profesional de atenciaon a la primera infancia	
			Actividades de promocion dirigida a niños, niñas y padres de familia **higiene bucal**		30/08/2021	30/08/2021	ANUAL		Profesional de atenciaon a la primera infancia	
2			Actividades de promocion dirigida a niños, niñas y padres de familia **descanso y sueño**		10/09/2021	30/09/2021	ANUAL		Profesional de atenciaon a la primera infancia	
		3.¿Planea e implementa estrategias dirigidas a las familias y talento humano sobre prevención, identificación y manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia, prevención del COVID-19 y promoción del esquema de vacunación completo según PAI?	actividadespromoción con familias y talento humano en la prevención, identificación y manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia EDA	actas, listado de asistencia de la población participante , fotos, capturas de pantalla, piezas comunicativas, infografías	6/09/2021	6/09/2021	ANUAL		Profesional de atenciaon a la primera infancia	•Verificación de las planeaciones de las actividades •Contar con los recursos necesarios para su ejecución •Verificación de la implementación de las actividades por parte de los profesionales de acompañamiento al componente. •Articulación con la subred centro oriente.
			actividadespromoción con familias y talento humano en la prevención, identificación y manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia ERA	actas, listado de asistencia de la población participante , fotos, capturas de pantalla, piezas comunicativas, infografías	10/09/2021	11/10/2021	ANUAL		Profesional de atenciaon a la primera infancia	
			actividadespromoción con familias y talento humano en la prevención, identificación y manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia FIEBRE	actas, listado de asistencia de la población participante , fotos, capturas de pantalla, piezas comunicativas, infografías	10/09/2021	6/12/2021	ANUAL		Profesional de atenciaon a la primera infancia	
			actividadespromoción con familias y talento humano en la prevención, identificación y manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia COVID-19 (prevención del contagio	actas, listado de asistencia de la población participante , fotos, capturas de pantalla, piezas comunicativas, infografías	10/09/2021	30/09/2021	ANUAL		Profesional de atenciaon a la primera infancia	
3			actividadespromoción con familias y talento humano en la prevención, identificación y manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia esquema de vacunación completo según PAI	*Pormocion vacunacion * jornada de vacunacion *seguimiento a vacunacion	15/04/2021	15/04/2021	ANUAL		Profesional de atenciaon a la primera infancia	
		4. ¿Planea e implementa estrategias de promoción en asistencia periódica a las consultas de valoración integral de la salud y el desarrollo y se realiza el seguimiento?	Realizar seguimeirnto a niños y niñas periodicamente por medio del formato de seguimiento a consulta de crecimiento y desarrollo	formato diligenciado	15/02/2021	10/12/2021	MENSUAL		Todas las profesionales de atencion a la primera infancia. Responsable unidad operativa	•Diligenciamiento de formato de seguimiento a valoración en salud con los debidos soportes los cuales van anexos a las historias sociales de cada niño-a. •Generación de compromisos con familias, acudientes y cuidadores. •Remisión a la profesional de psicología dando cumplimiento a la corresponsabilidad. •Sensibilización a familias en articulación con la profesional de psicología. •Activaciones de ruta si el caso lo requiere.
4			Realizar actividades para la promoción con familias en la asistencia periódica (virtual o presencial), a las consultas de valoración integral de salud y desarrollo	*actas de seguimiento * diligenciamineto de matriz de seguimiento	15/02/2021	10/12/2021	MENSUAL			
5		5. ¿El Jardín Infantil cuenta con los soportes de planeación e implementación de acciones de prevención, detección, manejo y notificación de brotes y epidemias en los niños y niñas atendidos?	Realizar actividades (presenciales, telefónicas o virtuales) para la promoción de prevención, detección, manejo y notificación de brotes y epidemias con talento humano y familias	actas, listado de asistencia de la población participante con firmas en caso de ser presencial, fotos, capturas de pantalla, piezas comunicativas,	10/09/2021	4/11/2021	ANUAL		Profesional de atenciaon a la primera infancia	•Realizar el seguimiento del cronograma de actividades de la promoción de prevención, detección, manejo y notificación de brotes y epidemias con sus respectivos soportes de ejecución de las actividades. •Verificación de las acciones realizadas por parte de los profesionales de apoyo a la supervisión
6		6.¿Cuenta con Sala Amiga de la Familia Lactante cumpliendo con lo establecido en el documento de Estándares de Calidad para la Educación Inicial y con el protocolo de bioseguridad de la institución?	N/A: para el caso del jardin infantil ya que no atienden niños y niñas menores de dos (2) años.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATO POR APROBACIÓN
NO CONTROLADO

7	1. NUTRICION Y SALUBRIDAD	7. ¿Realiza actividades de promoción con niñas y niños en los temas de lavado de manos frecuente, uso adecuado del tapabocas y distanciamiento físico?	Ralizar actividades de socialización y el acompañamiento con niñas y niños en los temas de lavado de manos frecuente, uso adecuado del tapabocas y distanciamiento físico.	actas, listado de asistencia de la población participante con firmas en caso de ser presencial, fotos, capturas de pantalla, piezas comunicativas,	10/09/2021	11/11/2021	DIARIO		Todas las profesionles de atencian a la primera infancia y talento humano	• Verificación de implementación de los protocolos de bioseguridad frente al lavado de manos frecuente, uso adecuado del tapabocas y distanciamiento físico. • Implementación de acciones desde las practicas higiénicas en las experiencias pedagógicas y actividades directas con los niños-as
8		8.¿Cuenta con los elementos necesarios para el procedimiento de lavado de manos?	Garantizar los elementos necesarios para los procedimiento de lavado de manos de los niños, niñas y talento humano.	verificacion de elementos	ene-21	10/12/2021	DIARIO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	• Verificación diaria de los elementos de higiene personal. • Formatos de ingreso y salidas de productos. • Verificación de dotación de manera mensual por medio de soportes de verificación (facturas – inventarios), por parte de los profesionales de apoyo financiero
9		9¿Realiza la toma de datos antropométricos y clasificación nutricional de las niñas y los niños participantes?	Realizar toma de datos antropométrico a los niños y niñas teniendo en cuenta el protocolo de bioseguridad para el ejercicio.	* consentimientos informados de las familias. *listados de toma de datos antropométricos * clasificación nutriciona	25/02/2021- 22/09/2021	25/02/2021- 22/09/2021	SEMESTRAL		Responsable del servicio, profesionales de atencion a la primera infancia. Nutricionista local	• Da cumplimiento al cronograma establecido para la toma de datos antropométricos • Contar con todos los consentimientos informados de las familias que aceptan la toma de antropometría. • Radicar ante la subdirección local el registro de toma de peso y talla con el fin de realizar el respectivo cargue al sistema misional SIRBE.
10		10.¿Se generan las acciones de identificación, remisión y seguimiento a la atención en salud a casos de niñas y niños con malnutrición (desnutrición aguda y obesidad)?	Realizar seguimeirnto a niños y niñas que se encuentre reportados en riesgo nutricional.	*Registro de talla y peso periodico. *Acta de seguimiento, acesosrias	25/02/2021- 22/09/2021	25/02/2021- 22/09/2021	SEMESTRAL		Xiomara Pinzon Responsable del servicio, profesionales de atencion a la primera infancia. Nutricionista local	• Desde el momento de contar con clasificación nutricional desde la subdirección local se realiza el debido seguimiento y acciones pertinentes a casos de los niños-as con desnutrición aguda y obesidad el cual se realizará en articulación con la profesional nutricionista que acompaña el jardín infantil. • Sensibilización a familias
11		11. ¿En el protocolo de la institución se incluyen las medidas de bioseguridad para realizar la toma de datos antropométricos a las niñas y los niños?	contar con el respectivo protocolo para la toma de talla y peso de los participantes de la unidad operativa	* documento en fisico	jun-21	jun-21	jun-21		Responsable del servicio, profesionales de atencion a la primera infancia. Nutricionista local	• Cumplimiento protocolo de bioseguridad se incluyan las medidas a aplicar para la toma de peso y talla de las niñas y los niños.
12		12.¿El jardín infantil cuenta con el plan de saneamiento actualizado, socializado e implementado de acuerdo a las medidas de bioseguridad?	Actualizar el plan de saneamiento y socializado	listas de chequeo diligenciadas y actas completas de su socialización con el talento humano (servicio de alimentos, servicios generales y profesionales de atención a la primera infancia).	1/12/2012	1/12/2021	ANUAL		Responsable del servicio, profesionales de atencion a la primera infancia. Nutricionista local	• Actualización y socialización del plan de saneamiento con todo el talento humano • Diligenciamiento listas de chequeo y verificación por parte de los profesionales de apoyo a la supervisión.
13		13. ¿Garantiza el suministro de agua potable y cuenta con el certificado de lavado de tanques vigente?	Realizar lavado de tanques . * solicitar el lavado dde tanques en el momento que se requiera.	Certificado de lavado de tanques vigente	21 de agosto 2021 - 21 de febrero 2022	21 de agosto 2021	semestral		Responsable de la unidad operativa	• Seguimiento a los soportes actualizados de acuerdo a la fecha de expedición.
14		14, ¿Cuenta con concepto higiénico sanitario favorable con fecha de emisión no superior a un año expedido por la entidad sanitaria competente?	* solicitar visita de hospital con el fin de actualizar concepto higiénico sanitario favorable con fecha de emisión 19 JUNIO 2019 Favorable.	Documento vigente	10/09/2021	10/12/2021	anual		Responsable de la unidad operativa	• Soporte de la solicitud de visita frente a la entidad competente.
15		15. Si el Jardín Infantil presta el servicio de alimentación suministrado por terceros, ¿cuenta con el concepto higiénico - sanitario favorable del proveedor con fecha de emisión no superior a un año?	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16		16.¿El jardín infantil implementa la minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricional, teniendo en cuenta lo establecido en los Estándares de Calidad de Educación Inicial de la Secretaría Distrital de Integración social - SDIS? ?	contar con minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricional documentado e implementado acorde a lo establecido en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial de la SDIS	Documento en fisico publicado	feb-21	feb-21	10/12/2021		Responsable del servicio	• Diligenciamiento formato de seguimiento a las preparaciones a conde a la minuta patrón. • Autorizaciones cambios de menú de acuerdo a las dinámicas propias de la unidad operativa con consentimiento por parte de la nutricionista y subdirectora local.
17		17. ¿Cuenta con el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) ajustado a la emergencia sanitaria e implementado teniendo en cuenta la normatividad vigente?	cuentar con el documento de Buenas Prácticas de Manufactura ajustado a la emergencia sanitaria en cada uno de sus procesos: compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos, preparados en la institución.	documento en fisico	10/09/2021	1/12/2021	MENSUAL		Responsable del servicio	• Verificación de los procesos de implementación de BPM a través de listas de chequeo. • Seguimiento por parte de la profesional de nutrición.

FORMATO POR APRO
NO CONTROLAD
FORMATO POR APROBACIÓN
NO CONTROLADO
FORMATO POR APRO

18		18. ¿El Jardín Infantil garantiza que el personal que labora como manipulador de alimentos cumpla con lo establecido en la normatividad sanitaria vigente en lo referente a prácticas higiénicas y medidas de protección?	Garantizar que el personal manipulador de alimentos cumple con las prácticas higiénicas (crear formato de chequeo) - Cabellos recogidos y totalmente cubiertos. - Usa delantal y uniforme de color claro, este se encuentra limpio y en buen estado. - Usa calzado cerrado, de material resistente, impermeable, antideslizante y de tacón bajo. - No presenta anillos, pulseras, relej, perforaciones (aretes)	* formato se seguimiento	jun-21	oct-21	semanal		Responsable del servicio	•Formato de chequeo personal de nutrición.
19		19. ¿En el protocolo de bioseguridad de la institución se incluyen las medidas de higiene para la estrategia de apoyo alimentario ?	Contar con protocolo de bioseguridad de la institución se incluyen las medidas de higiene para la estrategia de apoyo alimentario	documento en fisico	5-abr-21	10/12/2021	ANUAL		Responsable del servicio	•Da cumplimiento al protocolo de entrega de paquete alimentario con las medidas de bioseguridad
20		20. ¿El jardín infantil que entrega apoyo alimentario orienta a las familias sobre el uso adecuado de éste?	Realizar temas donde se oriente a las familias sobre el uso adecuado del apoyo alimentario o cuando el JI o CPI con apoyo del profesional de nutrición o enfermería	actas de socializaciones	10/09/2021	13/09/2021	ANUAL		Responsable del servicio-Apoyo nutricionista local.	•Accesoria de la nutricionista de apoyo y profesional de apoyo de nutrición N.C
		21,¿En encuentros presenciales y al momento del ingreso se garantiza un punto para desinfección de manos con los elementos necesarios y verificación de condiciones de salud?	Garantizar verificación de condiciones de salud, y punto para desinfección de manos con los elementos necesarios (jabón liquido, toallas de papel o alcohol glicerinado)	VERIFICACION DEL PUNTO DE DESINFECCION	feb-21	feb-21	DIARIO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	•Verificación de formato y supervisión
32			Registro en el formato establecido por la institución, garantizando siempre un distanciamiento físico	FORMATOS DILIGENCIADOS	30 DE CADA MES	30 DE CADA MES	MENSUAL		TALENTO HUMANO	
33		22.¿Cuenta con un área para el recibo y entrega de las niñas y niños que garantice condiciones adecuadas de bioseguridad?	Contar con el pacio demarcado y señalizado para recibir las niñas y los niños, donde se pueda realizar lavado o desinfección de manos y registro de estado de salud en el formato establecido por la institución	ESPACIO DEMARCADO DE RECEPCION	oct-21	oct-21	SEMESTRAL		TALENTO HUMANO	•Verificación de demarcación y señalización para recibir las niñas y los niños, donde se pueda realizar lavado o desinfección de manos y registro de estado de salud en el formato establecido por la institución, garantizando siempre un distanciamiento físico.
34		23. ¿Cuenta con un registro de la entrega de los elementos de protección personal al talento humano de la institución?	Realizar entrega y registro de los elementos de protección personal al talento humano	ACTA DE ENTREGA FIRMADA	feb-21	10/12/2021	semestral		Responsable del servicio	•Garantizar el porte adecuado de seguimiento de elementos de bioseguridad. •Diligenciamiento de formatos de elementos de bioseguridad.
35		24, ¿Las niñas y niños mayores de 2 años y el talento humano utilizan los elementos de protección personal de bioseguridad?	Garantizar que las niñas y niños mayores de 2 años cuentan con tapabocas en tela / desechables y el talento humano utiliza la totalidad de los elementos de protección personal de bioseguridad requerida	FORMATO7 ACTA DE VERIFICACION	CADA SEMANA	CADA SEMANA	CADA SEMANA		Profesionales de atencion a la primera infancia	•Garantizar el porte adecuado de seguimiento de elementos de bioseguridad. •Diligenciamiento de formatos de elementos de bioseguridad.
36		25. ¿En los espacios donde se realizan encuentros presenciales se tienen publicados e implementados los procedimientos del lavado de manos, uso correcto del tapabocas y avisos alusivos al distanciamiento físico de acuerdo con las indicaciones dadas por el Anexo 1. Protocolo de Bioseguridad?	Realizar y publicar avisos alusivos a los procedimientos de lavado de manos, el correcto uso del tapabocas, etiqueta de tos y el distanciamiento físico según lineamiento	AVISOS PUBLICADOS EN LOS RESPECTIVOS ESPACIOS	mar-21	mar-21	MENSUAL		Responsable del servicio	•Garantizar y realizar seguimiento por parte de la responsable del servicio frente a los avisos alusivos a los procedimientos de lavado de manos, el correcto uso del tapabocas, etiqueta de tos y el distanciamiento físico
		26. ¿Las superficies de los espacios donde permanecen las niñas y los niños son de fácil limpieza y desinfección?	Verificar que las superficies de los espacios donde permanecen las niñas y los niños cuentan con paredes, pisos, techos, mesones y mobiliario de fácil limpieza y desinfección que permita procesos de limpieza y desinfección	lista de verificacion, correos de reporte	mar-21	dic-21	MENSUAL		Responsable del servicio	•Realizar seguimiento a los arreglos locativos de acuerdo a las necesidades de la unidad operativa en articulación con la fundación chaminade.
37			Realizar reporte periodico del estado de los elementos y de la unidad operativa a la fundacion de convenio Chaminade	correos informativos	feb-21	dic-21	SEMESTRAL O A NECESIDA			

FORMATO POR APROBACIÓN NO CONTROLADO
FORMATO POR APROBACIÓN NO CONTROLADO
FORMATO POR APROBACIÓN NO CONTROLADO

38		27. ¿Cuenta con utilización de espacios para la realización de experiencias pedagógicas con las particularidades y condiciones de bioseguridad?	En la implementación de experiencias pedagógicas se tendra en cuenta utilizar materiales de fácil limpieza y desinfección, preparar y ambientar el espacio evitando tener otro tipo de elementos que pueden convertirse en foco de contaminación	ESPACIO FISICO	CADA MES	CADA MES	MENSUAL		Responsable del servicio	•Garantizar las condiciones de bioseguridad en el espacio destinado para la implementación de experiencias pedagógicas
39		28. ¿Tiene demarcadas y señalizadas las áreas de mayor concentración, así como los elementos que se encuentran deshabilitados para el uso de personas con el fin de garantizar el distanciamiento físico?	Demarcar y señalizar las áreas de mayor concentración	ESPACIO FISICO	CADA MES	CADA MES	MENSUAL		Responsable del servicio	•Se realizo la demarcación y señalización de las áreas de mayor concentración. •Se realizo la demarcación de las baterías sanitarias para adultos, niñas y niños las cuales estan señalizadas, demarcadas y deshabilitadas, de tal manera que se garantice el uso alternado y se mantenga el distanciamiento físico.
40		29. ¿El inmueble garantiza adecuadas condiciones de iluminación (natural o artificial) y ventilación (natural) permanente?	* Realizar acciones pertinetes que garantice las condiciones de iluminación y ventilación permanente, Siempre que sea posible mantener puertas y ventanas abiertas para lograr intercambio de aire natural. * Reportar los inconvenientes que se tenga en cuanto iluminancion y vetiracion de la planta fisicA	* Correos infoematico de reportes *espacio físico	DIARIO	DIARIO	DIARIO		Responsable del servicio	•Frente a las acciones de seguimiento y verificación en la unidad operativa se garantiza la iluminación de manera permanente una parte de manera natural y otra de manera artificial, sin embargo, se da cumplimiento. •Frente a la ventilación no se logra garantizar al 100% como lo establece en estándar, sin embargo se garantiza que todas las puertas y ventanas
41		30., ¿Garantiza un espacio físico de aislamiento preventivo que cumpla con las condiciones mínimas establecidas en el lineamiento de educación inicial?	Realizar revisión de los espacios con el fin de contar con un espacio físico de aislamiento preventivo señalizado	ESPACIO FISICO	DIARIO	DIARIO	DIARIO		Responsable del servicio	•La unidad cuenta con el espacio fisicodestinado para el aislamiento preventivo.
42		31.¿Cuenta con un espacio que permita la alimentación de las niñas y niños que cumpla lo establecido en el Anexo 1. Protocolo de Bioseguridad para la Implementación del Lineamiento de Educación Inicial?	Cumplir con los protocolos de bioseguridad, procesos de limpieza y desinfección antes y después de la toma de alimentos ya que los espacios pedagogicos son los mismos para el consumo de alimentos	Protocolo de bioseguridad	DIARIO	DIARIO	DIARIO		Responsable del servicio	•La unidad operativa cuenta con el espacio destinado para comedor niños-as, el cual esta organizado de manera que se garantice el distanciamiento físico por medio de cronograma de alimentación para niños-as. Con el fin de garantizar los procesos de limpieza y desinfección.
43	**2. COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS**	32. ¿Cuenta con un espacio para el consumo de alimentos del talento humano, que garantice manipulación segura de alimentos, adecuadas condiciones de limpieza y desinfección y distanciamiento físico?	Contar con un espacio para consumo de alimentos del talento humano cumple con las condiciones de manipulación, limpieza y desinfección y distanciamiento físico	Horarios de alimentacion, espacio para el consumo de alimentos.	DIARIO	DIARIO	DIARIO		Responsable del servicio	•De acuerdo a la organización de la unidad operativa se realiza cronograma para el talento humano frente al consumo de alimentos en donde se garantiza la limpieza y desinfección del área de comedor la cual es la misma del consumo de alimentos de los niños-as. Es de aclarar que el consumo de alimentos del talento humano se hace posterior al de los niños-as.
37		33. ¿Se garantizan 2 metros cuadrados por niña y niño en las áreas recreativas y un distanciamiento mínimo entre personas según norma vigente?	Contar con el protocolo de uso de areas recreativas donde se garantice el aforo, permanencia, material y distanciamiento social mínimo de 2 metros por cada participante	Docuemnto protocolo zonas recreativas en físico. Espacio ficsico	sep-21	sep-21	DIARIO		XResponsable del servicio	•Se realizo actualización de utilización de zonas recreativas garantizando 2 metros de distanciamiento por niño-a de igual manera se tiene en cuenta el aforo de ocupación.
38		34. ¿Se garantizan 2 metros cuadrados por cada niña y niño menor de 2 años en las áreas pedagógicas y un distanciamiento mínimo entre personas según norma vigente? (diligenciar Tabla de áreas)	Contar con los espacios para los niveles de sala materna y caminadores que se garantice como mínimo 2 metros cuadrados por niña y niño.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		35. ¿Se garantiza 1 metro cuadrado por cada niña y niño mayor de 2 años en las áreas pedagógicas y un distanciamiento mínimo entre personas según norma vigente?	Garantizar que los espacios destinados para el desarrollo de actividades pedagógicas se garantice como mínimo 1 metro cuadrado por cada niña y niño	ubicación de niños y nimas por espacios de acuerdo a los metros cuadrados por concepto de plantas fisicas	ago-21	ago-21	DIARIO		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•Se tiene en cuenta las aulas de los niveles párvulos y pre -jardin de acuerdo al concepto de plantas físicas con el fin de dar cumplimiento a los 1 metro cuadrado por cada niño-a.
40		36. ¿Cuenta con un comité o equipo líder de contingencia que apoye y realice seguimiento a la implementación de las medidas de Bioseguridad?	Contar con un soporte de la conformación del comité o equipo líder de contingencia que apoye, realice seguimiento y verifique la implementación de las medidas de bioseguridad.	Acta de conformacion	ago-21	ago-21	MENSUAL		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•Se cuenta con el comité Local que está conformado por la subdirectora local, referente de infancia, el gestor de talento humano, los gestores locales comunitarios, representante de los responsables del servicio. se cuenta con el acta •Se cuenta con el comité de gestión de acuerdo al Plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático (PEGR-CC) incluyendo las funciones transitorias
41		37. Tiene establecida la ruta o el procedimiento para la notificación y seguimiento a casos sospechosos y confirmados de COVID 19?	Realizar ruta o el procedimiento para la notificación y seguimiento a casos sospechosos y confirmados de COVID 19, de acuerdo a lo establecido en la resolucion 777	documento	nov-21	dic-21	semanal		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•Describir la ruta establecida en el procedimiento para la notificación y seguimiento a casos sospechosos y confirmados de COVID 19, según protocolo

FORMATO POR APROBACIÓN
NO CONTROLADO

42		38. ¿Cuenta con soportes de la implementación de la ruta o el procedimiento para la notificación y seguimiento a casos sospechosos y confirmados de COVID 19?	Contar con soportes de la implementación de la ruta o el procedimiento para la notificación y seguimiento a casos sospechosos y confirmados de COVID 19 (formato de registro y seguimiento a casos sospechosos y confirmados de COVID-19 en niñas, niños, padres, madres, cuidadores y talento humano).	Registro de notificacion casos por covid	10/09/2021	dic-21	La veces que sean necesario		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•Se realiza la debida ruta de notificación de casos por covid en el momento que se presenta, ya sea para talento humano o niños-as.
43		39.¿Programa e implementa acciones para promover ambientes amorosos, seguros y protectores de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial?	Programar y realizar acciones para promover ambientes amorosos, seguros y protectores de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial.	evidencias de haber programado o realizado 7 de las acciones propuestas, priorizando aquellas relacionadas con prevención de riesgos y accidentes en el hogar y haber socializado el directorio de emergencias.	10/09/2021	dic-21	semestral		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•La unidad operativa cuenta con el cronograma y evidencias de acciones propuestas con prevención de riesgos y accidentes en el hogar y haber socializado el directorio de emergencias.
44		40.¿Cuenta con un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes elaborado de acuerdo a la estrategia: Gestión de riesgo de accidentes en la Primera Infancia en Bogotá, D.C y a la Guía Técnica de Gestión de Riesgos de Accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital?	Realizar Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes que contenga: introducción, objetivo general, objetivos específicos, plano de riesgos de accidentes, lista de chequeo diligenciada para la gestión de riesgos de accidentes, tabla de desarrollo de capacidades de autoprotección con las niñas y niños diligenciada, tabla de promoción de la gestión de riesgos de accidentes con las familias diligenciada, procedimiento de atención de accidentes, formato de registro de accidentes, acciones de recuperación y anexos.	Documento	10/09/2021	dic-21	semestral		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•El jardín infantil cuenta con un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes elaborado de acuerdo con la "Estrategia: Gestión de Riesgo de Accidentes en la Primera Infancia en Bogotá. Sujeto a cambios y modificaciones de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS.
45		41, ¿Cuenta con las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas ajustadas e implementadas de acuerdo a las orientaciones establecidas en el Lineamiento de Educación Inicial?	Contar con todas las estrategias de seguridad (momento de ingreso y salida de los niños y las niñas, ingreso de personas ajenas, permanencia en zonas recreativas, salidas pedagógicas, prestación servicio de transporte	Documentos en fisico, ajustadas a las recomendaciones establecidas en el marco de la emergencia sanitaria COVID-19.	10/09/2021	dic-21	semestral		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•Se realizo las actualización de estrategias de seguridad de niños y niñas de acuerdo a la jornada de fortalecimiento brindada desde la profesional de ambientes adecuados y seguros Katerin Aldana y la gestora local Jazmin Gutierrez en fortalecimiento técnico
46		42. ¿Cuenta con el plan escolar de gestión de riesgos y cambio climático - PEGRCC - ajustado e implementado de acuerdo a lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial??	Ajustar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – PEGRCC- en lo relacionado a los planes de contingencia y análisis de amenazas (brotes o epidemias) adoptados por la emergencia sanitaria COVID-19	actas de socialización con fecha completa con día, mes y año, tema, descripción o desarrollo y participantes. El acta debe estar acompañada de evidencias, tales como fotos, capturas de pantalla, piezas comunicativas, infografías, folletos, cápsulas de audio y	10/09/2021	dic-21	semestral		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Se realizo ajustes al Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – PEGRCC- en lo relacionado a los planes de contingencia y análisis de amenazas (brotes o epidemias) adoptados por la emergencia sanitaria COVID-19, además cuenta con las actas de socialización.
47		43. ¿Cuenta con un directorio de entidades prestadoras del servicio (salud y emergencias) publicadas y en un lugar visible?	tiener el directorio de entidades prestadoras del servicio (salud y emergencias) actualizado y publicado en un lugar visible.	Directorio actualizado y visible	ago-21	ago-21	semestral		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•El jardín infantil cuenta con el directorio de entidades prestadoras del servicio (salud y emergencias) actualizado y publicado en un lugar visible.
		44. ¿Cuenta con los planes de acción interno para el aprovechamiento eficiente de residuos solidos y de gestión integral de residuos peligrosos, ajustados e implementados de acuerdo a lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial?	Contar con el documento justado siguiendo los parámetros definidos por el área de gestión ambiental	Carpeta Piga	ago-21	ago-21	semestral		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Se realiza seguimiento fretes al documento se encuentra ajustado siguiendo los parámetros definidos por el área de gestión ambiental en el PTC-GA-001 Protocolo Disposición de los residuos de elementos de protección personal en el marco de la pandemia COVID-19 y actas.
48		45. ¿Se ha utilizado la póliza de accidentes personales vigente con Positiva Compañía de Seguros, de acuerdo a lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial?	Contar con soportes de uso de póliza de accidentes personales vigente con Positiva Compañía de Seguros en el momento que se requiera	Documentos reposan en los salones de atencion infantil	10/09/2021	dic-21	anual		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•Se realiza reporte y seguimiento con los respectivos soportes de uso de póliza de accidentes personales vigente con Positiva Compañía de Seguros, de acuerdo a lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial.
51		46, ¿Establece acciones para dar a conocer la intencionalidad de las actividades pedagógicas propuestas en coherencia con el sentido de la Educación Inicial y la construcción de redes de apoyo entre las familias y cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial?	Dar conocer la intencionalidad de las actividades pedagógicas a desarrollar con los niños y las niñas en el hogar a través de registros de los encuentros virtuales o presenciales con las familias, cuidadoras y cuidadores. * Propiciar espacios para las familias en donde expresen sus experiencias frente al desarrollo de las actividades pedagógicas propuestas por el jardín infantil	* Socializacion P.P *Planeaciones pedagogicas en casa.	10/09/2021	dic-21	Mensual		PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Seguimiento al cronograma de actividades propuestas. Verificación de la profesional de apoyo a la supervisión de pedagogía.
52		47. ¿Cuenta con planeaciones pedagógicas que contemplen experiencias con las niñas y los niños en donde prime su participación, el movimiento, el disfrute y la expresión de sus diferentes lenguajes?	Realizar planeaciones pedagógicas (físicas o en medio magnético), que contengan: intencionalidad o propósito pedagógico, organización y descripción metodológica de los ambientes y las acciones a implementar, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica; de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial. *En caso de contar con niñas y niños con discapacidad, las planeaciones deben estar con los ajustes de la educadora especial.	planesaciones pedagogicas	10/09/2021	dic-21	Semanal		PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Registro de procesos en los diferentes instrumentos pedagógicos. Verificación de la profesional de apoyo a la supervisión de pedagogía.

FORMATO POR APROBACIÓN
NO CONTROLADO
FORMATO POR APRO
NO CONTROLAD
FORMATO POR APRO
NO CONTROLAD

53		48, ¿Programa e implementa acciones para orientar y acompañar a las familias en relación con prácticas de crianza, orientación a las familias sobre el rol en los procesos de desarrollo integral y promoción sobre el sentido de la educación inicial de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento?	realizar programacion de encuentros con las familias, cuidadores sobre prácticas de crianza, orientación a las familias sobre el rol en los procesos de desarrollo integral y promover a las familias sobre el sentido de la educación inicial	ACTAS DE ENCUENTROS CON FAMILIAS	10/09/2021	dic-21	Mensual		PSICOLOGA ASIGNADA DE LA SDIS	Seguimiento al cronograma de actividades propuestas. Verificación de la profesional de apoyo a la supervisión de pedagogía.
		49. ¿Realiza el seguimiento al desarrollo de cada una de las niñas y niños, a través del registro permanente en los mecanismos de observación y valoración para el desarrollo? (Observador, informe a familias, planeación pedagógica)	seguimiento al desarrollo de cada una de las niñas y niños, a través del registro de los observadores mensuales	documentos en las historias sociales de cada niño -a	30 DE CADA MES	dic-21	Mensual		PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Elaboración de los instrumentos de valoración pedagógica. Seguimiento a la socialización con los padres de familia. Verificación de la profesional de apoyo a la supervisión de pedagogía.
54			seguimiento al desarrollo de cada una de las niñas y niños, a través del registro informes trimestrales dirigidos a familias	documentos en las historias sociales de cada niño -a	1/01/2021	dic-21	trimestral		PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
		50. ¿Hace entrega y socialización de por lo menos un informe descriptivo cualitativo en el semestre que de cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños?	Realizar informe debe estar basado en la observación y análisis que hace la maestra de las voces y sentires de las niñas, niños, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial.	documento entregado y anexado en las historias socilaes de cada niño-a	dic-21	dic-21	Semestral		PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Formatos de informes socializados con padres y madres. Verificación del cumplimiento, a cargo de la profesional de apoyo en Pedagogía.
55			Realizar informe de transito TEA Pedagogogico fin de años	documentos en fisico.	dic-21	dic-21	Anual		PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Elaboración, revisión y socializción de los informes con todas las partes implicadas en los procesos de desarrollo de los niños y las niñas.
		51. ¿Programa e implementa acciones para favorecer las transiciones efectivas, amorosas y armoniosas de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial?	Realizar acciones que favorezcan las transiciones efectivas, con reuniones de los procesos tea en articulacion con las profesinales de atencion a la primera infancia y equipo interdiciplinar.	actas con fecha completa, día, mes y año, tema, objetivo o propósito de la acción, descripción o desarrollo, donde se evidencie el acompañamiento a las niñas, niños, madres, padres cuidadoras y cuidadores	oct-21	nov-21	Mensual		PSICOLOGA ASIGNADA DE LA SDIS- RESPONSABLE DEL SERVICIO	Planeaciones pedagógicas que incluyen actividades y acciones que favorezcan las transisiones efectivas de las niñas y los niños. Seguimiento al cronograma de actividades
56			Realizar informes TEA de todos los niveles realizando socializacion de los mismos a las familias		26-11-2021 -	01-12-2021	Anual		PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Elaboración, revisión y socialización de informes TEA Verificación de la profesional de apoyo a la supervisión de pedagogía.
57		52. ¿Programa e Implementa acciones para fortalecer el vínculo afectivo entre niñas, niños y sus familias de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial?	Realizar implementación de encuentros grupales en donde las niñas y niños compartan sus vivencias con compañeros, amigos y familiares, con el objetivo de fortalecer el vínculo afectivo	evidencias fotograficas y actas	10/09/2021	dic-21	trimestral		TODO EL TALENTO HUMANO	Seguimiento al cronograma de actividades propuestas. Elaboración, revisión y evaluación de planeaciones de experiencias pedagógicas. Verificación de la profesional de apoyo a la supervisión de pedagogía.
58		53, ¿Cuenta con protocolo de bioseguridad construido por el jardín infantil y acorde a la normativa vigente e incluye la estrategia encuentros pedagógicos en el hogar?	N/A							

FORMATO POR APROBACIÓN
NO CONTROLADO

59		54. ¿Cuenta con protocolo de bioseguridad construido por el jardín infantil y acorde a la normativa vigente e incluye la estrategia encuentros pedagógicos grupales?	N/A	Formatos y actas			Mensual			Documento elaborado acorde a los parámetros vigentes. Diligenciamiento de formatos dando cumplimiento al protocolo. Seguimiento a las planeaciones de las experiencias pedagógicas.
60		55. ¿Cuenta con protocolo de bioseguridad construido por el jardín infantil y acorde a la normativa vigente e incluye la estrategia creación de redes de apoyo comunitario?	N/A							
61		56. ¿Cuenta con un cronograma y evidencias de la implementación de las actividades dirigidas a madres, padres, cuidadoras y cuidadores frente a temas relacionados con el ejercicio de sus deberes como agentes corresponsables frente a la prestación del servicio bajo los diferentes esquemas de atención y las condiciones de bioseguridad a tener en cuenta en el desplazamiento de casa- jardín, jardín - casa?	implementación de las actividades dirigidas a madres, padres, cuidadoras y cuidadores frente a temas correspondientes (PACTO DE CORRESPONSABILIDA) con el ejercicio de sus deberes como agentes corresponsables relacionadas con la prestación del servicio bajo los diferentes esquemas de atención y las condiciones de bioseguridad a tener en cuenta en el desplazamiento de casa - jardín, jardín - casa.	PACTO DE CORRRESPONSABILIDAD- ACTA DE SOCIALIZACION	10/09/2021	nov-21	Mensual		PSICOLOGA ASIGNADA DE LA SDIS- RESPONSABLE DEL SERVICIO	Pacto de corresponsabilidad actualizado. Cronograma de actividades planificadas sobre la corresponsabilidad Verificación de la Profesional de Apoyo de Pedagogía.
62		57. ¿ Cuenta con el pacto de corresponsabilidad actualizado, previo conocimiento de las nuevas condiciones de la prestación del servicio y evidencias de la participación activa de las niñas, niños, padres, madres, cuidadoras o cuidadores y talento humano en su construcción?	Contar con la actualizacion del pacto de corresponsabilidad realizado de manera conjunta con talento human, padres de familia y psicologa	Documento en fisico -actas	10/09/2021	nov-21	Anual		PSICOLOGA ASIGNADA DE LA SDIS- RESPONSABLE DEL SERVICIO	Pacto de corresponsabilidad actualizado. Seguimiento de procesos de cada niña y niño, a través de diferentes instrumentos de valoración.
63		58. ¿Cuenta con consentimiento informado debidamente firmado (asentimiento) por madres, padres, cuidadoras o cuidadores para los esquemas: Presencial en alternancia y Fortalecimiento de la Educación Inicial en casa para cada niña o niño?	cuentar con el consentimiento informado debidamente firmado (asentimiento) por todas las familias, madres, padres cuidadoras o cuidadores frente a los servicios ofertados para cada niña o niño. (ESQUEMA DE ATENCION PRESENCIAL)	CONSENTIMIENTOS FIRMADOS DE TODOS LOS NIÑOS EN PRESENCIALIDAD	ene-21	nov-21	Anual		PROFESIONALES DE atencion a la primera infancia	Seguimiento al diligenciamiento del consentimiento informado en las historias sociales. Verificación de la implementación del formato, por parte de los profesionales de apoyo a la supervisión.
64		59. ¿Garantiza y realiza acompañamiento psicosocial a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual y encuentros grupales presenciales o virtuales?	Contar el cronograma de atención del profesional en psicología en donde se detalle el horario establecido para el acompañamiento individual a familias y los encuentros grupales programados en forma presencial o virtual.	soportes de los encuentro del area psicosocial	10/09/2021	dic-21	mensual		profesional del area psicologia	•Se solicitar el cronograma del área se psicología para el acompañamiento a familias y encuentros grupales programados en forma presencial. Se debe contar con la planeación previa a los encuentros que se realice con las familias y soportados mediante actas, listados de asistencia y evidencias fotográficas.
65	**3. PROCESO PEDAGOGICO TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO**	60. ¿Garantiza la implementación de acciones encaminadas a la prevención y detección de la violencia sexual infantil-abuso sexual infantil con talento humano, familias, madres, padres, cuidadoras, cuidadores, niñas y niños?	cuentar con cronograma de jornadas de trabajo y actas lideradas u orientadas por la o el profesional en Psicología, apoyado por el talento humano (tener presente quienes cuenten con el curso de prevención y detección de la violencia sexual infantil); del desarrollo de acciones encaminadas a la prevención y detección de la violencia sexual infantil-abuso sexual infantil con talento humano, familias, madres, padres, cuidadoras, cuidadores, niñas y niños.	Actas	10/09/2021	nov-21	mensual		profesional del area psicologia	•Se cuenta con el cronograma de jornadas de trabajo orientadas por la profesional en Psicología, apoyado por el talento humano en el desarrollo de acciones encaminadas a la prevención y detección de la violencia sexual infantil-abuso sexual infantil con talento humano, familias, madres, padres, cuidadoras, cuidadores, niñas y niños. •Dentro del talento humano se cuenta con el
66		61. ¿Programa e implementa acciones para promover el buen trato y prevenir la violencia hacia las niñas y los niños en casa de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial?	contar con cronograma y evidencias de la implementación de las siguientes acciones: -Campañas de información y movilización social a través de piezas comunicativas, infografías, folletos, cápsulas de audio y video entre otros sobre acciones relacionadas con cualquier tipología de violencia en los hogares y su prevención. -Encuentros virtuales o presenciales con las familias en los	Actas	ago-21	ago-21	mensual		profesional del area psicologia y profesionales de atencion a la primera infancia.	•Cronograma y evidencias de la implementación de las acciones realizadas se cuenta con una semana destacada para actividades del buen trato
67		62. ¿Cuenta con evidencia de socialización de los documentos necesarios para identificar casos de presunta inobservancia, amenaza o vulneración de la garantía de los derechos de las niñas y los niños en cualquiera de las tipologías de violencia infantil (psicológica y física, maltrato institucional, negligencia y abandono, violencia sexual - abuso sexual infantil)?	Contar con cronograma y evidencias de la socialización al talento humano de los siguientes documentos: "Guía para la protección integral del ejercicio de los derechos de los niños, niñas y adolescentes", "Guía técnica promoción del buen trato hacia los niños y las niñas en los jardines infantiles del Distrito Capital" consolidadas en actas con fecha completa día, mes y año, temática abordada, descripción o desarrollo de la misma	actas	ago-21	ago-21	mensual		profesional del area psicologia y profesionales de atencion a la primera infancia.	•Se cuenta con el cronograma y evidencias de la socialización al talento humano de los siguientes documentos: "Guía para la protección integral del ejercicio de los derechos de los niños, niñas y adolescentes", "Guía técnica promoción del buen trato hacia los niños y las niñas en los jardines infantiles del Distrito Capital" por parte de la profesional del área de psicología.
68		63. ¿Cuenta con la actualización y soportes de socialización del documento que contiene los procedimientos de activación de rutas en caso de presunta violencia hacia las niñas y los niños en las siguientes tipologías: maltrato físico o psicológico, violencia sexual infantil, abuso sexual infantil y negligencia y abandono, incluyendo maltrato institucional?	cuentar con el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas en caso de presunta violencia hacia las niñas y los niños en las siguientes tipologías: maltrato físico o psicológico, violencia sexual infantil / abuso sexual infantil y negligencia/abandono, incluyendo maltrato institucional, actualizado. Cuando cuenta con evidencias de la socialización al talento humano del documento que contiene los procedimientos de	Documento activacion de rutas- acta de socializaciones	ago-21	ago-21	mensual		profesional del area psicologia y profesionales de atencion a la primera infancia.	Se cuenta con el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas socializado con el talento humano soportes de los mismos.

NO CONTROLADO
FORMATO POR APROBACIÓN
NO CONTROLADO
FORMATO POR APRO
NO CONTROLAD

69		64.¿Realiza procesos de activación de rutas y seguimiento en casos identificados de presunta inobservancia, amenaza o vulneración de la garantía de los derechos de las niñas y los niños en cualquiera de las tipologías de violencia (psicológica y física, maltrato institucional, negligencia y abandono, violencia sexual - abuso sexual infantil)?	cuentar con los soportes de los procesos de activación de ruta según la situación y en concordancia con la normativa vigente relacionada en el Lineamiento de Educación Inicial de los Jardines Infantiles Privados y el Lineamiento de Educación Inicial de jardines infantiles públicos y Casas de Pensamiento Intercultural.	Contar con los informes y seguimientos de las activaciones de rutas que se hallan realizado	ago-21	ago-21	mensual		profesional del area psicologia y profesionales de atencion a la primera infancia.	•La unidad operativa cuenta con el conocimiento de los debidos procesos de activación de rutas en el momento que se requiera en articulación con el profesional del área de psicología.
70		65. ¿El Jardín Infantil registra e informa cualquier suceso cotidiano diferente de lo habitual que se identifique o sea reportado por las familias en acompañamiento telefónico, virtual o durante la prestación del servicio; que afecte el estado físico o emocional, inobserve, amenace o vulnere los derechos de las niñas y los niños?	Realizar registro de manera individual, a través de mecanismos diseñados para ese fin y que contenga como mínimo: fecha, hora, lugar, descripción de la situación, acciones inmediatas, acciones adicionales, seguimiento, cierre, nombres y firmas tanto de quien registra la novedad como del cuidador principal o acudiente al que se le reporta.	formatos de registros	ago-21	ago-21	DIARIA		profesionales de atencion a la primera infancia	•El jardín infantil cuenta con el instrumento de registro de novedades socializado por la SDIS, el cual se dirigencia de manera individual por cada participante de manera diaria.
71		66, ¿Tiene evidencias de haber programado e implementado comunicación con cada una de las familias de las niñas y los niños que participan en esta estrategia?	contar con evidencias de programación e implementación con cada una de las familias de las niñas y los niños que participan en esta estrategia y se ha registrado en algún mecanismo implementado por el jardín infantil	registro y formato de llamadas	ago-21	ago-21	semanal		profesionales de atencion a la primera infancia	•El jardín infantil realiza seguimiento por medio de llamadas telefónicas registrando en el formato correspondiente con el fin de realizar un respectivo seguimiento.
72		67, ¿Cuenta con evidencias de haber brindado orientaciones y compartido las actividades de la caja de herramientas "Aprendemos juntos jugando, para cuidarnos en casa" así como actividades pedagógicas propuestas por el talento humano del jardín infantil, atendiendo a las dinámicas propias de cada familia?	cuentar con evidencias de haber brindado orientaciones y compartido las actividades de la caja de herramientas "Aprendamos juntos jugando, para cuidarnos en casa" y desarrollado actividades pedagógicas propuestas por el talento humano del jardín infantil, atendiendo a las dinámicas propias de cada familia	actividades dirigidas a familias	10/09/2021	dic-21			profesionales de atencion a la primera infancia	Se realización socialización de la estrategia caja de herramientas con las profesionales de atención a la primera infancia con el fin de contar con evidencias de haber brindado orientaciones y compartido las actividades de la caja de herramientas "Aprendamos juntos jugando, para cuidarnos en casa" y desarrollado actividades pedagógicas propuestas por el talento humano del jardín infantil.
73		68.¿Cuenta con protocolo de bioseguridad construido por el jardín infantil y acorde a la normativa vigente e incluye la estrategia visitas familiares?	cuentar con protocolo de bioseguridad construido por el jardín infantil y acorde a la normativa vigente e incluye visitas familiares.		ago-21	ago-21	semanal		profesionales de atencion a la primera infancia	•El jardín infantil cuenta con el protocolo de bioseguridad en donde se especifica las acciones a seguir en el momento de realizar visitas domiciliarias a los participantes.
74		69. ¿Cuenta con un mecanismo de registro y seguimiento al estado de salud del talento humano que permita tomar decisiones oportunas respecto a la prevención y contención de brotes en el ámbito laboral?	cuentar con un mecanismo de registro y seguimiento del estado de salud del talento humano y se encuentra correctamente diligenciado.	-Verificación de estado de salud talento humano (Formato Lista de verificación condiciones de salud).	ago-21	ago-21	DIARIO		responsable de la unidad operativa	•El jardín infantil cuenta con el formato diligenciado de condiciones de salud del talento humano el cual se registra de manera diaria.
75		70, ¿Cuenta con un mecanismo para registrar el esquema completo de vacunación del talento humano, con el fin de organizar la prestación del servicio?	Contar con un mecanismo de registro del esquema de vacunación completo del talento humano, con el fin de organizar la prestación del servicio	Formato Lista de verificación condiciones de salud	ago-21	ago-21	SEMESTRAL		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•El jardín infantil cuenta con un formato de verificación del talento humano en donde se realiza seguimiento al esquema de vacunación completo. •Seguimiento por parte de los profesionales de apoyo a la supervisión. •Fotocopias de soportes carnes de vacunación del talento humano en las hojas de vida.
76		71. ¿Cuenta con profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia con dedicación exclusiva para la atención de las niñas y los niños menores de dos años?	cuenta con profesionales y auxiliares pedagógicas con dedicación exclusiva para la atención de las niñas y los niños menores de dos años	organización del talento humano-hojas de vidad actualizadas	ago-21	ago-21	ANUAL		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•Se cuenta con auxiliar pedagógica de acuerdo a lo establecido en el estándar.
77		72. ¿Se garantiza por cada grupo conformado de niñas y niños mayores de dos (2) años una profesional de atención a la primera infancia?	entar con una profesional de atención a la primera infancia por cada grupo conformado de niñas y niños mayores de dos (2) años.	organización de acuerdo a los espacios y numero de niños (tabla)	ago-21	ago-21	ANUAL		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•El jardín infantil cuenta con la organización del talento humano de acuerdo a los grupos de atención según edades y numero de niños-as.
78		73. ¿Programa e implementa acciones que aportan al bienestar psicosocial del talento humano de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial?	contar con el cronograma de las jornadas pedagogicas donde se evidencia la programación e implementación de las siguientes acciones: - Creación de cápsulas informativas, blog, espacio digital, dirigidos al bienestar mental y emocional del talento humano	actas soportes	ago-21	ago-21	ANUAL		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•Se realiza cumplimiento y seguimiento a las jornadas liberadas para las actividades de bienestar del talento humano. Dejando soporte de las mismas.
79		74. ¿Verifica que todas las niñas y los niños cuenten con el esquema de vacunación completa?	contar con los soportes de vinculación a salud de todas las niñas y niños o, evidencia de la gestión realizada por el jardín infantil para que las familias puedan tenerlo. Adicionalmente, presenta soporte del esquema de vacunación completo de todas las niñas y los niños.	formatos diligenciados, carnet de vacunas de los niños-as, compromisos	ago-21	ago-21	ANUAL		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•Se realiza diligenciamiento al formato de seguimiento vacunación de los niños y niñas, de igual manera el jardín infantil realiza compromisos con los padres de familia.

FORMATO POR APROBACIÓN NO CONTROLADO
FORMATO POR APRO NO CONTROLAD
FORMATO POR APRO NO CONTROLAD

79		75.¿Cuenta con un cronograma donde se indiquen los días, horarios y esquemas de atención para la prestación del servicio para las niñas y los niños, padres, madres o cuidadores?	Realizar cronograma donde se indiquen los días, horarios y esquemas de atención para la prestación del servicio para las niñas y los niños, padres, madres, cuidadoras o cuidadores.	cronograma en fisico	ago-21	ago-21	ANUAL		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•Se cuenta con el horario de atención publicado para la atención a familias
80		76.¿Cuenta con un cronograma y evidencias de las actividades que implementa el talento humano en cada uno de los esquemas teniendo en cuenta el rol establecido en la prestación del servicio ?	cronograma y evidencias de las actividades que implementa el talento humano en cada uno de los esquemas teniendo en cuenta el rol establecido en la prestación del servicio.	cuadro de organización del talento humano	sep-21	sep-21	ANUAL		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	•El jardin infantil cuenta con la organización del talento humano definiendo los roles de cada profesional y la cobertura asignada en cada nivel.
81		77.¿Cuenta con los documentos del talento humano de acuerdo a lo establecido en el Lineamiento de Educación Inicial ?	cuentar con los documentos de todo el talento humano en lo que respecta a soportes de estudio y experiencia, antecedentes judiciales vigentes	Hojas de vida actualizadas de todo el talento humano	sep-21	sep-21	ANUAL		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	revision hoja de vida listas de chequeo.
82		78, ¿Cuenta con los soportes documentales de las acciones adelantadas para el cumplimiento del Lineamiento de Educación Inicial?	contar con los soportes documentales (Plan de acción, plan de mejoramiento entre otros) de las acciones adelantadas para el cumplimiento del Lineamiento de Educación Inicial.	plan de accion con soportes de las acciones realizadas por cada componente	nov-21	nov-21	ANUAL		RESPONSABLE DEL SERVICIO GESTORA LOCAL	la unidad operativa realiza ajustes y actualizacion del plan de accion de mejora continua en el formato adelantado
83		79.¿El jardín infantil aplica encuestas de satisfacción de manera aleatoria en algunos encuentros donde se aborden diferentes temas con padres, madres, cuidadoras y cuidadores?	cuando el Jardín Infantil aplica de manera aleatoria en algunos encuentros una encuesta de satisfacción a padres, madres, cuidadoras o cuidadores (psicologas y maerstras)	encuentas en fisico.	ago-21	ago-21	ANUAL		RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	

FORMATO POR APRO
NO CONTROLAD

FORMATO POR APROBACIÓN
NO CONTROLADO

FORMATO POR APROBACIÓN
NO CONTROLADO

FORMATO POR APROBACIÓN
NO CONTROLADO

FORMATO POR APROBACIÓN
NO CONTROLADO

FORMATO POR APROBACIÓN
NO CONTROLADO